1.TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 1			
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4162.010.26.1.2256-2026			
Nombre completo del contratista: LUIS FELIPE CASTAÑO GARCIA			
Documento de identificación: 94.060.114			
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA			
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION			
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali			
3.INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 25/JUL/2026		Fecha terminación 31/OCT/2026	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (9.084.000)			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$9.084.000	$2.271.000	$0.	$6.813.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082751506 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8824116077 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 07/jul/2026 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social de junio 2026 para el pago de esta cuenta según el decreto 1273 de 23/07/2018 que permite afectar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social del mes correspondiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.2256-2025

1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.

- El contratista apoyó en el desarrollo de planificación metodológica y sesión de entrenamiento de tenis de mesa llevada a cabo durante el mes de julio en el Coliseo del Pueblo, ubicado en la comuna 19 del distrito de Santiago de Cali. La jornada estuvo orientada a los deportistas vinculados al programa Cali Élite de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con la participación de 10 atletas. Durante la actividad se respaldó la ejecución de las acciones contempladas en la planificación deportiva, favoreciendo el desarrollo adecuado de la sesión y fortaleciendo el proceso de preparación deportiva de los participantes, en cumplimiento de los lineamientos técnicos definidos por el programa en el mes de julio.

2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.

- El contratista brindó apoyo en el registro y la sistematización de la asistencia de los deportistas pertenecientes a la preselección Cali de levantamiento de pesas en la plataforma SIDER de la Secretaría del Deporte. Esta actividad permitió mantener actualizada la información relacionada con la participación de los atletas en las sesiones de entrenamiento, garantizando un adecuado control, seguimiento y organización de los registros dentro del sistema institucional en el mes de julio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.

- El contratista Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación..

4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.

- El contratista apoyó en el proceso de cargue, actualización y organización de la planificación deportiva de la disciplina de tenis de mesa en el repositorio Drive del Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación, correspondiente al programa Cali Élite. Esta labor garantizó el almacenamiento oportuno de la información, en cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos, permitiendo mantener la disponibilidad, trazabilidad y consulta de la planificación. Asimismo, fortaleció el seguimiento y control de las actividades deportivas programadas durante el mes de julio.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zQgdKA18cQhYaS_fgOt9cwR74wvEsewV

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1Hc9-mWjtd9dPOOlK8gEWqrTfGaLNUbNB?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: Se deja constancia de que la presente cuenta de cobro corresponde al período de ejecución comprendido entre la fecha de inicio y el 03 de agosto de 2026 y fue presentada por el contratista de manera extemporánea
6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reporta recomendaciones para el presente período
7.FIRMAS RESPONSABLES
Nombre y firma del Supervisor TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA _____ Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 09/sep/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.